

疫境  
持續  
需時

專業  
增值  
部署

## 學校行政主任/助理課程

COVID-19 新冠狀病毒疫情雖已緩和，但相信會持續一段時間，隨五月期間已開始「復課」「復工」，在政府各類支援到位後，社會經濟活動應有改善。本機構在組織學校行政主任/助理培訓之餘，亦會協助同工應付未來挑戰，並作適當部署。

六月份已計劃以下兩個課程，重點推介為：-

1. 學校行政人員增值/解難撮要                      2/6/2020 (星期二) 開課
  - (i) 2/6 第一節為前香港教育局高級課程發展主任方偉雄博士負責介紹加強防控人員在傳染疾病預防能力及部署。方博士現為香港品質保證局 HCS 衛生監控體系專責網上學習導師。
  - (ii) 16/6 第三節為謝振庭 (Justine) 碩士介紹調解功能及人事處理，Justine 除具認可調解員資格外，亦服務國際仲裁中心，調解專業僱員總會義務工作等，並擔任多間大學客席講師，對學校調解工作發展有深入了解。簡短介紹片段亦可於網上 <https://youtu.be/8YNZ9IlnUxw> 查閱。
2. 學校行政管理的法律議題                      4/6/2020 (星期四) 開課  
課程導師為鄧兆鴻校長及黃耀文大律師。兩位隨在學校及員工法律問題有深切認識，亦從個案經驗協助同工體會學校法律責任承擔，程序和處理方法重要性，提升學校行政人員對這些問題警覺性。

以上詳細課程資料，請參閱附上單張，報名從速。

此致

學校行政主任/助理人員

劉耀輝院士  
學校行政課程統籌

二零二零年五月十八日

附件: 課程單張

(2020)  
新課程(2020)  
New Course

## 學校行政人員增值/解難撮要

# Value-Addedness/Trouble-shooting Program for School Executive Officers and Assistants

### 課程目的

自特區政府於 2019/2020 年度在全港中、小學落實「一校一行政主任」，成效雖然有待檢視，而學校都有不同環境，條件和困難，但在人事管理上、學生學習、資源調配、學校發展等都需要行政主任/助理全面投入。與此同時，下年度學校工作人員招聘亦已開始。本機構亦有接獲有關行政主任/助理工作上遇到困難，需要加強能力及具備發展方向條件。本課程目的在提升並優化學校行政管理職位增值方向而作適當準備及部署。

### 課程內容

- 學校專業會計解難探索
  - 人手處理校方會計事宜
  - 薪金類別、計算及處理
  - 財務附表及運用
- 調解功能及人事處理
  - 調解概念介紹
  - 溝通能力及技能運用
  - 個案探討
- 學校危機處理及配合
  - 學校責任承擔及要求
  - 傳染疾病及預防
  - 食物及環境衛生法例簡介
- 學校優質管理
  - 優質管理定位及介紹
  - 與學校機構有關體系畧述，ISO9001.... ISO21001:2018等
  - 優質教育基金支援下 Hygiene Control System(HCS)認證經驗

### 就讀人士

學校行政人員及對學校行政工作有興趣人士

### 導師

資深導師並對學校行政有深厚認識及了解

### 學費

HK\$2200(曾修讀"學校行政管理重點課程"有學員證或有關學校行政課程證書可獲HK\$100減免，即為HK\$2100。報名時請連同學員證等副本一同遞交。)

### 上課日期、時間及截止報名日期

課程共有12小時，分4節進行，每節3小時，以粵語授課。

日期	星期	時間	地點	截止日期
2/06/2020 至 23/06/2020	二	6:30PM - 9:30PM	香港商業專科學校 尖沙咀柯士甸道81號	26/05/2020

### 證書

凡學員出席率不少於80%及完成課程指定之習作，可獲由香港商業專科學校頒發之「聽講證書」。

### 香港商業專科學校

香港商業專科學校創辦於 1959 年，屹立於香港逾五十載。在尖沙咀設置獨立校舍，一直致力於培訓社會渴求之商業、會計、資訊科技及秘書專業人才。現與專業拓展中心有限公司合作，開辦一系列的優化學校有效行政管理課程。

## 學校行政人員增值/解難課程

### (課程編號: SAT 2001)

#### 個人資料(\*請刪去不適用)

姓名 \_\_\_\_\_ (英文) \_\_\_\_\_ (中文)

香港身份證 / 護照號碼\* \_\_\_\_\_ 性別 男 / 女\* 出生日期 \_\_\_\_\_ (日/月/年)

[遵照個人資料(私隱)條例，申請者毋需填寫括號前兩位數字]

 通訊地址 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ (日間) \_\_\_\_\_ (晚間) \_\_\_\_\_ (手提電話)

傳真 \_\_\_\_\_ 電郵 \_\_\_\_\_

現職公司名稱 \_\_\_\_\_

職位 \_\_\_\_\_

#### 取獲的最高學歷 (請在適當空格中加上“✓”號)

- |                                     |                                     |                                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 中學程度或以下    | <input type="checkbox"/> 文憑/高級證書/證書 | <input type="checkbox"/> 深造文憑/證書 |
| <input type="checkbox"/> 中五或同等學歷    | <input type="checkbox"/> 副學士/高級文憑   | <input type="checkbox"/> 碩士學位    |
| <input type="checkbox"/> 中六、中七或同等學歷 | <input type="checkbox"/> 學士學位       | <input type="checkbox"/> 博士學位    |

#### 付款資料

請用劃線支票或銀行本票支付費用〔抬頭為「香港商業專科學校」〕。

銀行：\_\_\_\_\_

分行：\_\_\_\_\_ 支票號碼：\_\_\_\_\_

簽署 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

 如不願接收香港商業專科學校日後提供的課程資訊，請加上✓號。

#### 報名指引

- 請填妥表格連同費用寄交地址：專業拓展中心有限公司課程培訓部，香港九龍九龍灣宏開道十九號健力工業大廈 8 樓 13 室 (查詢電話：2243 3466 (鍾小姐))  
費用的銀行本票或劃線支票，抬頭為「香港商業專科學校」，期票恕不接受。
- 所有報名表均以先到先得方法處理。
- 本校保留最終取錄與否的權利。學額不可轉讓他人。所繳學費將不可退還及轉讓他人。
- 本校保留更改課程的舉行日期、時間、地點、導師及取消的權利。
- 獲取錄的申請人將於課程開辦前一星期收到由本校寄出的取錄通知信件；如仍未收到通知，請與本校聯絡，正式收據將於課程開辦的首天派予學員。
- 如天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號，本校將會暫停該課節，並會安排順延。